



---

§ 96

**Selvitys HTV ylityksestä perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa**

RUSDno-2024-465

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilötyövuosien (HTV) määrä on 2024 talousarviossa sitova. HTV kertymistä seurataan kuukausittain. Ennusteen mukaan 2024 HTV tulee ylittymään sekä perusopetuksessa että varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen HTV on 2024 talousarviossa 81,89. Ennusteen mukaan vuoden 2024 HTV tulee olemaan 84,32. Varhaiskasvatus on anonut henkilöstöjaostolta palkkauslupia seuraavasti vuoden 2024 aikana: yhdelle avustajalle 3 kk HTV 0,25, yhdelle avustajalle 4 kk HTV 0,33, yhdelle avustajalle 10 kk (40%) HTV 0,33, kahdelle avustajalle 5 kk HTV 0,84 sekä yhdelle lastenhoitajalle 5 kk HTV 0,42. Yhteensä 2,17. Anottujen lisähenkilöiden kanssa vuoden 2024 HTV on 84,06. Ennusteen mukaan HTV tulee ylittymään 0,26.

Perusopetuksen HTV on 2024 talousarviossa 85,22. Ennusteen mukaan vuoden 2024 HTV tulee olemaan 91,92. Ennusteen mukaan ylitystä on 6,70 HTV.

Vuoden 2024 aikana perusopetukseen ei ole perustettu uusia virkasuhteisia tai työsuhteisia vakansseja.

Perusopetuksessa on 1.8.2024 alkaen yksi luokanopettaja ja yksi koulunkäynninohjaaja vähemmän kuin ta2024 laadintavaiheessa.

Yksi lehtorin virkasuhde (24h) on muutettu päätoimiseksi tuntiopettajaksi (16h) 1.8.2024 alkaen.

HTV:n ylitys on seurausta siitä, että sijaisiin ei ole ta2024 laadintavaiheessa pystytty osoittamaan riittävästi määrärahaa ja lisäksi henkilöstömääräraha on ollut alijäämäinen .

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen HTV ylityksen (2,17 + 0,26) ja perusopetuksen HTV-ylityksen 6,70 sekä lähettää ne kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



## Oikaisuvaatimus

§96

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.** Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**